

# Tisk na síťových tiskárnách v DM

## Pro žáky a studenty VOŠ a SPŠE

Na školních tiskárnách si můžete vytisknout libovolné dokumenty těmito dvěma způsoby.

### Tisk souboru zasláného formou přílohy mailu:

Ve školním mailu vložíte do přílohy dokumenty určené k vytisknutí a zašlete je na [mobileprint@spseplzen.cz](mailto:mobileprint@spseplzen.cz). Tímto způsobem lze zaslat úlohy i z domova.

### Tisk přes webovou aplikaci:

Po přihlášení na webovou stránku <https://tisk.spseplzen.cz:9443/end-user/ui/login> (pomocí svého školního síťového hesla) můžete odeslat (nahrát) soubor do tiskové fronty školních tiskáren. Tato možnost je k dispozici pouze uvnitř školní sítě.

Podporované typy souborů:

MS Office: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx a další

Open Office: odp, ods, odt, ott

HTML dokumenty: html, htm, mhtml, xhtml

Obrázky: jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, ico, wmf, emf, svg

Ostatní: txt, csv, rtf, pdf, xml, fo, xps, epub

## Pro všechny ubytované (primárně žáci a studenti jiných škol)

### Nastavení tiskárny pro Windows:

1. Stáhněte a rozbalte soubor [tisk-dm.zip](#)
2. Spusťte soubor „**instalace.bat**“
3. Postupujte podle pokynů instalátoru. Na obrazovce „**Nastavení kontroleru a tiskárny**“ vyplňte adresu kontroleru a odškrtněte zařazování tisku podle následujícího obrázku:

#### Nastavení kontroleru a tiskárny

Nakonfigurovat připojení k YSoft SafeQ Spooler Controlleru a tiskárně YSoft SafeQ client components.



Hostitel kontroleru

Povolit zařazování

4. Po úspěšném dokončení instalace **restartujte PC**. Nyní budete mít ve Windows novou tiskárnu **YSoft SafeQ**, na kterou můžete své tiskové úlohy posílat:



YSoft SafeQ

#### **Důležitá upozornění:**

Tiskárna je standardně nastavena pro barevný tisk (každý výtisk bude za cenu barevného). Černobílý tisk si můžete nastavit dvěma způsoby:

1. Ručně při každém tisku v dialogu „**Vlastnosti**“ nebo „**Předvolby**“ tiskárny.
2. Na stálo v nastavení tiskárny YSoft SafeQ ve Windows: **Start > Nastavení > Zařízení > Tiskárny a skenery > YSoft SafeQ > Spravovat > Předvolby tisku > Stupně šedé**.

Login uživatelů, kteří nejsou studenty VOŠ a SPŠE, je tvořen ve formátu „**dmprijmenij**“, kde **prijmeni** je studentovo příjmení bez diakritiky a písmeno „**j**“ (poslední znak loginu) značí první písmeno křestního jména. Při shodě příjmení a jména dvou ubytovaných uživatelů je nakonec přidána číslovka 2 (o této vyjímce Vás může informovat vychovatel).